

Số: /KH-UBND

Yên Phúc, ngày tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật
trên địa bàn xã Yên Phúc, tỉnh Lạng Sơn

Thực hiện Kế hoạch số 146/KH-UBND ngày 20/4/2026 của UBND tỉnh Lạng Sơn về tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

Ủy ban nhân dân xã Yên Phúc ban hành Kế hoạch tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Xác định rõ nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong việc tổ chức triển khai thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật theo Nghị quyết số 2092/NQ-UBTVQH15, Quyết định số 05/QĐ-BCĐ, Công điện số 32/CĐ-TTg và Kế hoạch số 146/KH-UBND ngày 20/4/2026 của UBND tỉnh Lạng Sơn.

b) Thống nhất nhận thức, nâng cao trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện tổng rà soát hệ thống VBQPPL; bảo đảm việc triển khai thực hiện đồng bộ, nghiêm túc, hiệu quả, đúng tiến độ đề ra.

2. Yêu cầu

a) Kế hoạch phải bám sát Nghị quyết số 2092/NQ-UBTVQH15, Quyết định số 05/QĐ-BCĐ; tuân thủ đầy đủ các quy định của Luật Ban hành VBQPPL số 64/2025/QH15 (được sửa đổi, bổ sung bởi Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành VBQPPL số 87/2025/QH15), Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý VBQPPL (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 187/2025/NĐ-CP).

b) Phát huy vai trò chủ động, tích cực và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan; đề cao trách nhiệm của cấp ủy, người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về kết quả tổng rà soát hệ thống VBQPPL thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả giữa các cơ quan, đơn vị, tổ chức trong quá trình triển khai thực hiện.

c) Bảo đảm việc hướng dẫn, đôn đốc tổ chức thực hiện nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống VBQPPL được thực hiện kịp thời, thường xuyên, hiệu quả, đúng tiến độ và bảo đảm chất lượng.

d) Tăng cường ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo (AI) hỗ trợ thực hiện tổng rà soát; nghiên cứu, đề xuất các giải pháp hoàn thiện hệ thống pháp luật phù hợp với tình hình thực tiễn.

đ) Kết quả tổng rà soát hệ thống VBQPPL phải xác định rõ: các văn bản còn phù hợp với quy định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp trên; các văn bản không còn phù hợp với thực tiễn; các văn bản chồng chéo, mâu thuẫn, hết hiệu lực hoặc không còn hiệu lực thi hành; đồng thời đề xuất cụ thể phương án xử lý như sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI TỔNG RÀ SOÁT HỆ THỐNG VBQPPL

1. Đối tượng, phạm vi tổng rà soát hệ thống VBQPPL được xác định theo quy định tại khoản 1 Điều 2 Nghị quyết số 2092/NQ-UBTVQH15, bao gồm: toàn bộ các VBQPPL do HĐND, UBND cấp xã ban hành còn hiệu lực và các VBQPPL đã được ban hành nhưng chưa có hiệu lực tính đến hết ngày 31/10/2026 (*bao gồm văn bản QPPL ban hành trước sắp xếp các đơn vị hành chính và sau khi sắp xếp các đơn vị hành chính*).

2. Việc rà soát VBQPPL có nội dung thuộc phạm vi bí mật nhà nước bảo đảm thực hiện theo quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước.

III. NỘI DUNG CÔNG VIỆC

1. Xây dựng Kế hoạch thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL

a) Nội dung công việc

Xây dựng và ban hành Kế hoạch thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL của UBND xã để tổ chức thực hiện.

b) Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.

c) Thời gian hoàn thành: Tháng 4 năm 2026.

d) Sản phẩm: Kế hoạch thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL của UBND xã.

2. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền về tổng rà soát hệ thống VBQPPL

Tổ chức quán triệt sâu rộng nội dung về tổng rà soát hệ thống VBQPPL đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân trên địa bàn xã Yên Phúc, đặc biệt là các đối tượng chịu tác động trực tiếp của quá trình tổng rà soát hệ thống VBQPPL.

Tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, tầm quan trọng của việc tổng rà soát hệ thống VBQPPL bằng các hình thức phù hợp, hiệu quả như: tổ chức hội nghị quán triệt; đăng tải tài liệu tuyên truyền trên hệ thống thông tin cơ sở, Trang thông tin điện tử của xã; cấp phát tài liệu; tuyên truyền thông qua các cuộc họp, hội nghị và các hình thức phù hợp khác nhằm giúp các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có

liên quan biết, tham gia đóng góp ý kiến và đề xuất giải pháp hoàn thiện hệ thống pháp luật.

Căn cứ tình hình thực tế, các cơ quan, đơn vị chủ động lựa chọn hình thức tuyên truyền phù hợp; chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, trí tuệ nhân tạo (AI); kết hợp linh hoạt giữa tuyên truyền trực tiếp và tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng nhằm tạo sự lan tỏa sâu rộng về mục đích, yêu cầu, vai trò và ý nghĩa của việc tổng rà soát hệ thống VBQPPL.

Khai thác, sử dụng hiệu quả chuyên mục tổng rà soát hệ thống VBQPPL do Bộ Tư pháp xây dựng và đăng tải trên Cổng Pháp luật quốc gia tại địa chỉ: <https://phapluat.gov.vn> để phục vụ công tác thông tin, cung cấp văn bản, tài liệu triển khai nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống VBQPPL và cập nhật kết quả tổng rà soát hệ thống VBQPPL.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã Yên Phúc.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Dịch vụ công ích xã; các phòng, ban, ngành, cơ quan, tổ chức có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong quá trình thực hiện tổng rà soát hệ thống VBQPPL.
- Sản phẩm: Hội nghị quán triệt; tài liệu phổ biến, tuyên truyền; tin, bài đăng tải trên hệ thống thông tin cơ sở và các tài liệu phục vụ công tác truyền thông có liên quan.

3. Cử công chức tham gia tập huấn triển khai nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống VBQPPL

a) Nội dung công việc:

Cử cán bộ, công chức tham dự các lớp tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ rà soát, hệ thống hóa văn bản cho lãnh đạo và công chức trực tiếp thực hiện công tác rà soát, hệ thống hóa VBQPPL của UBND xã Yên Phúc; đồng thời tổ chức triển khai, quán triệt các văn bản hướng dẫn của cấp trên bảo đảm phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

b) Cơ quan thực hiện:

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã Yên Phúc.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị có liên quan.

c) Thời gian thực hiện: Thực hiện ngay sau khi có thông báo triệu tập hoặc giấy mời của Sở Tư pháp và các cơ quan có thẩm quyền.

d) Sản phẩm: Danh sách cán bộ, công chức tham dự các lớp tập huấn; văn bản triển khai, quán triệt các văn bản hướng dẫn của cấp trên bảo đảm phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

4. Hướng dẫn tổ chức thực hiện tổng rà soát hệ thống VBQPPL; trao đổi, cho ý kiến xử lý các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống VBQPPL

Thực hiện hướng dẫn việc tổ chức tổng rà soát hệ thống VBQPPL; trao đổi, cho ý kiến xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống VBQPPL trên địa bàn xã.

a) Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

b) Cơ quan phối hợp: Các Ban của HĐND xã; các phòng, ban, đơn vị chuyên môn thuộc UBND xã.

c) Thời gian thực hiện:

- Đối với văn bản hướng dẫn về trình tự, quy trình thực hiện tổng rà soát hệ thống VBQPPL: Thực hiện sau khi Sở Tư pháp có văn bản hướng dẫn.

- Đối với việc hướng dẫn, trao đổi, cho ý kiến xử lý các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống VBQPPL: Thực hiện thường xuyên trong quá trình triển khai Kế hoạch, theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị có liên quan.

d) Sản phẩm: Văn bản hướng dẫn, văn bản đôn đốc, văn bản trao đổi, cho ý kiến xử lý các khó khăn, vướng mắc.

5. Ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo (AI) hỗ trợ thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật

a) Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

b) Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị chuyên môn thuộc UBND xã.

c) Sản phẩm: Ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo (AI) phục vụ công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

d) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong quá trình thực hiện tổng rà soát hệ thống VBQPPL, sau khi có hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ.

6. Thực hiện rà soát, xây dựng báo cáo tình hình triển khai, kết quả tổng rà soát hệ thống VBQPPL trên địa bàn xã

a) Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

b) Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị có liên quan.

c) Thời gian thực hiện:

- Các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng báo cáo tình hình, sơ bộ kết quả tổng rà soát hệ thống VBQPPL gửi về Văn phòng HĐND và UBND xã trước ngày 20/6/2026; báo cáo chính thức kết quả tổng rà soát hệ thống VBQPPL gửi trước ngày 25/10/2026.

- Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp, xây dựng dự thảo báo cáo tình hình, sơ bộ kết quả tổng rà soát hệ thống VBQPPL trình UBND xã trước ngày 25/6/2026; xây dựng dự thảo Báo cáo chính thức kết quả tổng rà soát hệ thống VBQPPL trình UBND xã trước ngày 03/11/2026.

c) Sản phẩm: Báo cáo của UBND xã.

7. Tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống VBQPPL

a) Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

b) Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan.

c) Thời gian thực hiện: Trước ngày **31/01/2027**.

d) Sản phẩm: Lồng ghép trong Hội nghị tổng kết công tác tư pháp năm 2026 và các văn bản, tài liệu có liên quan.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này.

- Theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện; tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo Sở Tư pháp kết quả thực hiện tổng rà soát hệ thống VBQPPL trên địa bàn xã theo quy định hoặc khi có yêu cầu.

- Chủ động tổng hợp các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện để tham mưu UBND xã xem xét, chỉ đạo giải quyết theo thẩm quyền.

2. Phòng Kinh tế

Tham mưu UBND xã bố trí kinh phí phục vụ công tác tổng rà soát, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL theo quy định hiện hành để Văn phòng HĐND và UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

3. Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị chuyên môn thuộc UBND xã

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung của Kế hoạch này; thực hiện rà soát, tổng hợp, báo cáo kết quả theo đúng tiến độ, yêu cầu đề ra.

4. Trung tâm Dịch vụ công ích xã

Thực hiện công tác tuyên truyền, truyền thông về việc triển khai tổng rà soát hệ thống VBQPPL trên địa bàn xã Yên Phúc theo Kế hoạch.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan kịp thời phản ánh về Văn phòng

HĐND và UBND xã để tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Trên cơ sở Kế hoạch này, đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình, bảo đảm kịp thời, chất lượng và hiệu quả./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp tỉnh (b/c);
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VP.

Mai Thanh Tuyên